



## **Programa del curso: Red de Compras Públicas: SICOP**

**22, 29 de abril, 6-13-20 de mayo 2025**

### **Propósito de la capacitación**

La contratación pública se convierte cada vez más en instrumento estratégico para alcanzar los objetivos de política pública, dado el volumen de gasto público es el proceso de adquisición de bienes, servicios y obra pública una materia compleja y dinámica, lo que requiere un conjunto de habilidades para los funcionarios de contratación pública que implementan procedimientos de contratación pública. Siendo la decisión inicial de la contratación pública el acto administrativo donde convergen las distintas variables de las fases de la compra pública y es el resultado de la adecuada planificación y visualización de la ejecución contractual.

Es por ello por lo que la Universidad de Costa Rica coadyuba a la gestión de conocimiento para lograr sumar profesionales con habilidades y competencias acorde al marco normativo ahora vigente, Ley General de Contratación Pública y su Reglamento que entró en vigor el 1 de diciembre de 2022.

### **Objetivo general**

Desarrollar en las personas participantes las competencias y destrezas en el uso de la plataforma de compras públicas del país, que les permitan reconocer cada etapa del proceso de contratación y la estructura y funcionabilidad de los formularios electrónicos.

### **Objetivos específicos**

1. Conocer la configuración del sistema y requisitos para su uso.
2. Desarrollar desde la plataforma cada documento electrónico que conforma el expediente único digital, para una comprensión integral del expediente.



3. Reconocer la funcionabilidad del sistema desde la óptica institucional como de los terceros involucrados en la contratación.
4. Identificar la información relevante y reportaría que genera la gestión de contratación de las instituciones públicas.

### **Perfil de entrada del participante**

Funcionarios públicos que participen en la generación, revisión y dictado de la decisión inicial en los procedimientos de compra pública, así como sector privado que se encuentra inmerso en las compras públicas.

### **Perfil de salida del participante**

Al finalizar el curso el participante tendrá una noción clara del uso del sistema de compras públicas y podrá navegar sin problema dentro del expediente único digital.

### **Contenido temático**

#### **Tema I**

Generalidades de la Plataforma Electrónica de Compras

- Consideraciones ofimáticas para la utilización de la plataforma.
- Sistema de Registro y Sistema Electrónico de Reconocimiento SER.
- Big Data en contratación pública.
- Administrador de Institución
- Registro Único de Proveedores

#### **Tema II**

Visualización: Instituciones compradoras, empresas proveedoras, ciudadanos.

- Tipos de documentos
- Horario
- Catálogo General de Bienes



- Compras por catálogo
- Identificación de documentos
- Reportería

### **Tema III**

#### Expediente único Digital

- Información de la Solicitud de Contratación: Decisión Inicial
- Información de Pliego de condiciones
- Fase recursiva Objeción
- Oferta
- Apertura de Ofertas
- Análisis de Ofertas
- Resultado de la Evaluación
- Información del Acto Final
- Fase recursiva: Revocatoria y/o Apelación
- Garantía
- Contrato
- Modificación Contractual
- Prórrogas al contrato
- Procedimiento administrativo/sancionatorio
- Información relacionada



### **Metodología de la capacitación:**

**Para los cursos virtuales** la metodología empleada es on-line, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:

1. Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia en los sistemas de Zoom, BigBlueBotton ó Teams.
2. Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por la persona Facilitadora), se realizan en sesiones en línea, en una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por la persona Facilitadora a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los y las participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por la persona facilitadora. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además de actividades dispuestas en la plataforma Moodle.



**Para los cursos presenciales**, la metodología empleada es participativa, que incluye el involucramiento del participante por medio del desarrollo de casos, ejercicios u otras actividades que faciliten el entendimiento y la aplicación de los contenidos y todo lo que se deriva de estos.

El enfoque de aprendizaje es capacitación para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

### **Duración**

*20 horas*

### **Perfil del instructor**

#### **Licda. Sofia Espinoza Salas, MBA**

Bachiller y Máster en Administración de Negocios, Bachiller y Licenciada en Derecho, Post grado en Derecho Notarial, Especialista en Contratación Pública, Directora del proyecto de Implementación de SICOP para la CCSS, experiencia en área legal y administrativa de compras públicas, proyectos de Convenio Marco, Compras Consolidadas, Auditorias de Calidad, así como extensa experiencia en capacitaciones de la Cadena de Abastecimiento. Actualmente se desempeña como Directora Técnica de Bienes y Servicios en la CCSS.