



## **Fortalecimiento del SCI y SEVRI en el Sector Público**

### **Propósito del curso**

Que la persona participante obtenga el conocimiento necesario para implementar aquellos controles internos que limiten, hasta donde sea posible, la toma de riesgos más allá de los normales y manejables, para prevenir la pérdida económica de recursos que pertenecen a la colectividad y que, al mismo tiempo, pudiesen restringir el alcance los objetivos institucionales.

### **Objetivo general**

Analizar los pasos básicos que se deben seguir para guiar el proceso de implementación del SEVRI, así como los elementos que se deben considerar para una autoevaluación efectiva del sistema de control interno.

### **Objetivos específicos**

- Conocer las responsabilidades que implican la administración de fondos públicos.
- Reforzar en el funcionario público la necesidad de controlar y gestionar los fondos públicos de manera eficiente y eficaz.
- Concientizar acerca de la importancia de desarrollar una cultura de riesgos y su autoevaluación.

### **Perfil de entrada de la persona participante**

Personas funcionarias públicas con preparaciones y ocupaciones diversas que participan activamente del proceso de control interno, establecimiento del SEVRI y los procesos de autoevaluación

### **Perfil de salida de la persona participante**

Al término del curso la persona participante habrá ampliado y reforzado sus conocimientos en una materia de vital importancia para el mejor desarrollo de sus funciones, haciendo conciencia de la importancia de sus labores dentro del contexto nacional y la administración de fondos públicos.



## Contenido temático

### Contenidos:

1. **I. Introducción al SCI**
  - Marco Normativo
  - Entorno y Legislación
  - Sistema de Control y Fiscalización Superiores
  - Ventajas y beneficios del Sistema de Control Interno
  - Material de Apoyo y Lecturas
2. **II. El Contexto Normativo del Control Interno**
  - Naturaleza y alcances de la LGCI
  - Concepto, organización y rol del Control Interno
  - Estándares de calidad aplicables Gobierno Corporativo, COSO-ERMAlcances de las Normas de Control Interno en el Sector Público
3. **III. Los Componentes Funcionales del Sistema de Control Interno**
  - El Ambiente de Control
  - La Valoración del Riesgo
  - Las Actividades de Control
  - Los Sistemas de Información
  - El Seguimiento y mejora del Sistema de Control Interno

### Metodología

**Para los cursos virtuales** la metodología empleada es on-line, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:

1. Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia en los sistemas de Zoom, BigBlueBotton ó Teams.

2. Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por la persona Facilitadora), se realizan en sesiones en línea, en una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por la persona Facilitadora a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas



participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los y las participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el participante es guiado por la persona facilitadora. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además de actividades dispuestas en la plataforma Moodle.

**Para los cursos presenciales**, la metodología empleada es participativa, que incluye el involucramiento del participante por medio del desarrollo de casos, ejercicios u otras actividades que faciliten el entendimiento y la aplicación de los contenidos y todo lo que se deriva de estos.

El enfoque de aprendizaje es capacitación para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

## **Duración**

24 horas

## **Perfil de la persona facilitadora del aprendizaje**

### **Máster: Carmen Coto Pérez**

Máster en Administración de empresas; Licenciada en Administración Pública; Licenciada en Derecho.

Con más de 20 años de experiencia en Control Interno, Profesora de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Costa Rica en la Carrera de Administración Pública. (2001 a 2016). Consultora de la USAID en proyecto de Consultoría a República Dominicana en materia de Valoración de Riesgos. (2011). Consultora del Programa de las Naciones Unidas (PNUD) para proyectos específicos.



Ha impartido diversidad de cursos sobre Control Gubernamental y Rendición de Cuentas en entidades del Sector Público.

Trabajó en la Contraloría General de la República por 19 años. Participó en el Centro de Capacitación de Contraloría General de la República en materia de docencia en temas de fiscalización de la Hacienda Pública.