



ESTRATEGIAS PRÁCTICAS DEL LIDERAZGO PARA JEFATURAS

Propósito del curso

Sin duda dirigir equipos de trabajo es una gran responsabilidad. Por un lado las organizaciones buscan alcanzar metas y objetivos a través de la dirección que sus líderes ejercerán, y por otro lado están los Colaboradores, que esperan obtener la orientación correcta con el fin de brindar su máximo esfuerzo para lograr los requerimientos esperados.

Un tercer elemento en esta fórmula tiene que ver con los Usuarios de los servicios que ofrecen las organizaciones, ya que al final de cuenta todo lo que se hace en ellas tienen como fin satisfacer necesidades que estos tengan y en donde los concursos de los equipos de trabajo serán vitales. El fin final de toda organización es atender a sus clientes; ahí se justifica todos los esfuerzos que se hagan en el interior de las empresas.

Para que esta fórmula tenga un adecuado desempeño será necesario fortalecer las habilidades y destrezas de los líderes de dichos equipos de trabajo. En este caso son las jefaturas las que originan la excelencia en las tareas que se lleven a cabo dentro de sus equipos.

En este programa de capacitación se pretende brindar una serie de herramientas y técnicas prácticas que pueden ayudar a las jefaturas a lograr el máximo esfuerzo de sus equipos de trabajo y con ello asegurar la consecución de los objetivos y metas propuestos.

Se busca brindar un amplio espectro de estrategias las cuales pueden ser utilizadas según las necesidades del contexto de cada jefatura.

Competencias que busca desarrollar este programa:

Se enlistan las competencias laborales específicas que se buscan alcanzar por medio de este curso:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la excelencia
- Capacidad de gestión
- Comunicación efectiva



- Delegación
- Desarrollo de relaciones
- Desarrollo de personas
- Efectividad

Objetivo general

Enlistar acciones estratégicas que conduzcan a la dirección de equipos de trabajo y al logro de objetivos y metas organizacionales, fundamentados en el desarrollo del talento humano y la búsqueda de la excelencia operativa.

Objetivos específicos

1. Identificar la razón de ser del liderazgo y las diversas variantes que este puede tener en la práctica administrativa.
2. Revisar algunas teorías efectivas aplicables al liderazgo de personas, en especial a las que promueven el talento humano del personal a cargo.
3. Analizar los roles que tienen los líderes dentro de sus equipos de trabajo y que fomentan la excelencia en la creación de valor en el trabajo efectuado.
4. Analizar los roles de los Colaboradores en el marco de la búsqueda de la excelencia operativa de estos.
5. Identificar las prácticas adecuadas para la generación de estrategias de dirección de personas dentro de un enfoque de desarrollo del talento humano.
6. Enlistar estrategias de conducción de equipos de trabajo que pueden ser utilizados por las jefaturas para alcanzar las metas y objetivos organizacionales establecidos.

Perfil de entrada de la persona participante

Personas colaboradoras de cualquier institución de la Administración Pública, así como de las organizaciones que administran fondos públicos, organizaciones que prestan servicios públicos, auxiliares de la función pública, y las organizaciones de la economía social con un nivel de dirección medio y alto. Se requiere de personas que ocupan posiciones de Jefatura y que posean personal a cargo.



Perfil de salida de la persona participante

La persona participante que concluye este programa contará con elementos básicos para la planificación y ejecución de estrategias de liderazgo que le ayuden a conducir sus equipos de trabajo y que permitan el logro de las metas y objetivos propuestos, mediante el desarrollo de los Colaboradores a cargo.

Contenido temático

MODULO No.1: La ruta del liderazgo

1. Qué es liderazgo y por qué todos apuestan a él para el logro de los objetivos y metas organizacionales.
2. En que ayuda el liderazgo a las organizaciones, sus colaboradores y a los usuarios de los servicios.
3. Algunas rutas útiles que tiene el liderazgo para alcanzar los propósitos de los equipos de trabajo.

MODULO No. 2: Los estilos útiles en el liderazgo

1. La teoría de Blake y Mouton, como base de analizar sobre los estilos de dirección.
2. El ciclo vital del liderazgo, desarrollo del talento humano a través de los enunciados de Blake y Mouton.
3. Aplicaciones prácticas del ciclo vital

MODULO No. 3: El o la Líder

1. El líder-persona
2. Cualidades y habilidades de los líderes
3. El liderazgo por aprendizaje: teoría del efecto de liderazgo sobre los Colaboradores.
4. Aplicaciones prácticas del liderazgo por aprendizaje

MODULO No. 4: Los seguidores

1. No hay liderazgo sin seguidores. Por qué estos siguen a un líder



2. Tipos de seguidores
3. El liderazgo informal y su estrategia

MODULO No. 5: La ruta estratégica

1. La estrategia como proceso
2. Principios básicos en la creación de estrategias para la gestión de los Colaboradores
3. El ecosistema de desarrollo del talento humano.

MODULO No.6: Algunas estrategias útiles en la creación de valor en el trabajo.

1. Administración por objetivos orientado a resultados
2. Empoderamiento del personal
3. La retroalimentación efectiva para el mejoramiento del desempeño
4. El mentoring como estrategia del desarrollo de personas
5. El neuroliderazgo y su enfoque en la mente de los seguidores
6. Sesiones de trabajo efectivas (Técnica sprint)
7. Equipos auto dirigidos
8. Gestión del cambio
9. La motivación con acelerador de resultados
10. La gestión emocional de los líderes ante la dinámica del entorno.

Metodología

Para los cursos virtuales la metodología empleada es on-line, bajo el enfoque de aprendizaje para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Está conformado por dos componentes:



1. Sesiones sincrónicas: sesiones en línea, por medio de herramientas de videoconferencia en los sistemas de Zoom, BigBlueBotton ó Teams.

2. Sesiones asincrónicas: sesiones de autoaprendizaje, por medio de los recursos de la plataforma virtual del CICAP.

Las actividades sincrónicas (guiadas por la persona Facilitadora), se realizan en sesiones en línea, en una sesión virtual en un horario previamente establecido y cada participante es convocado por la persona Facilitadora a cargo, para impartir su clase, revisión y aclaraciones, profundizando en el tema por medio de dinámicas participativas, con el propósito de que se dé un intercambio de conocimiento y reflexión entre los y las participantes, que complemente la sesión con experiencias vivenciales/ organizacionales.

Asimismo, las sesiones asincrónicas (de autoaprendizaje), se desarrollan por medio de la plataforma de aprendizaje virtual del CICAP, donde el/la participante es guiado por la persona facilitadora. Las sesiones son distribuidas previamente, con materiales y recursos según cada tema, utilizando materiales y herramientas tales como las siguientes: PDF con material académico, presentaciones Power Point con audiolectura, videos complementarios, casos, foros de discusión, análisis de casos, ensayos, cuestionarios, además de actividades dispuestas en la plataforma Moodle.

Para los cursos presenciales, la metodología empleada es participativa, que incluye el involucramiento del participante por medio del desarrollo de casos, ejercicios u otras actividades que faciliten el entendimiento y la aplicación de los contenidos y todo lo que se deriva de estos.

El enfoque de aprendizaje es capacitación para adultos (Andragogía), que permita el desarrollo de competencias personales. El rol de la persona facilitadora es dinamizar el proceso de diálogo entre los y las participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de las personas participantes.

Duración

24 horas

Perfil de la persona facilitadora del aprendizaje

Luis Fernando Chavarría Alvarado



Obtuve una Maestría en administración de empresas con énfasis en mercadeo, en la National University, sede San José, y reconocido por el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

También cuento con una Licenciatura en Administración Educativa por parte de la Universidad de Costa Rica.

Labore por diez años en el Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo en las áreas de crédito y posteriormente como profesional en el área de recursos humanos.

Me desligue de la empresa pública e inicie labores en empresas privadas, principalmente de alimentos y servicios. En estas empresas me desempeñe como Gerente de Mercadeo y Ventas. Labore para empresas como Coopeagri El General, Grupo Zaragoza, Coopleche R.L.

Paralelo a ello he brindado cursos de postgrados en las principales universidades del país.

En la actualidad desarrollo programas de capacitación y consultoría a empresas en las áreas de ventas, servicio al cliente, mercadeo y gestión gerencial.

He efectuado labores profesionales en empresas y organizaciones como: Credomatic de Costa Rica, Banca Promerica, Bac San José, Grupo Farmanova, Corporación Rostipollos, Acueductos y Alcantarillados, DHL, Coopeagri, Hospital-Clinica Santa Catalina, KFC de Costa Rica, Banco Nacional, Hospital del Trauma, Coopesalud, Corporación Automercados, Corporación Musmanni, etc.

He desarrollado programas de capacitación en Costa Rica, Panamá, El Salvador, Nicaragua y Colombia.

Tengo publicaciones en los siguientes medios: Monografias.com y Gestiopolis.com.