



Curso Virtual: Proceso de adjudicación y formalización contractual

Propósito del Curso:

Que el participante adquiera conocimiento teórico y práctico general respecto a la etapa de adjudicación y formalización contractual dentro del procedimiento de contratación administrativa del Estado. Con base en el conocimiento adquirido pueda identificar los requerimientos legales y los principios constitucionales que son aplicables.

Objetivo general

Adquirir una base de conocimientos fundamentales sobre la etapa de adjudicación y formalización contractual dentro del procedimiento de contratación administrativa del Estado.

Objetivos específicos

1. Conceptualizar las posibles formas de terminación del procedimiento, mediante emisión de acto final.
2. Desarrollar la teoría del contrato administrativo: generalidades, elementos que lo integran, las fases, la responsabilidad, requisitos para su eficacia (refrendo interno y contralor) para una adecuada ejecución.
3. Estudiar las cláusulas contractuales necesarias para una eficiente y eficaz ejecución de los procedimientos de contratación administrativa.
4. Analizar cada etapa mediante la revisión de expedientes electrónicos en Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP).

Perfil de entrada del participante

Los participantes, sean de empresas públicas o privadas preferiblemente deben estar en capacidad de adquirir nuevos conocimientos para adoptar decisiones más asertivas y mejorar los procesos de compras en los que participen.

Perfil de salida del participante

Los participantes tendrán la capacidad de tener conceptos básicos la fase recursiva y su vinculación con las compras públicas. Podrán comprender las obligaciones y deberes tanto de los funcionarios públicos como de los contratistas en los procesos de adjudicación y formalización contractual.



Contenido temático

1. La decisión final de procedimiento: Adjudicación.
2. El perfeccionamiento y la formalización del contrato administrativo.
3. El refrendo del contrato.

Cronograma de actividades

Actividades sincrónicas:

Se tendrán seis sesiones de una hora y media en forma virtual, en los cuales se realizará la impartición de conocimiento de forma magistral.

Actividades asincrónicas:

Se realizará una actividad por día, durante el plazo de duración del curso. Las actividades de análisis y comprobación de conocimiento se desarrollarán mediante la plataforma de CICAP Academia. Se espera que el participante tarde cuarenta minutos completado cada actividad.

Metodología

El proceso de enseñanza es magistral, sin embargo, promueve la participación activa y la interacción profesor-alumno, bajo un esquema altamente práctico. También se desarrollarán asignaciones individuales de comprobación de conocimiento que le permitan al estudiante aplicar los conceptos esenciales y técnicas básicas vistas en cada lección.

Duración

16 horas.

Perfil de la facilitadora de aprendizaje

Mariana Fernández Sequeira

Es Licenciada en Derecho de la Universidad de Costa Rica y Notaria Pública de la Escuela Libre de Derecho. Profesional con once años de experiencia, con conocimiento amplio del derecho administrativo y derecho privado, donde el desarrollo profesional ha versado principalmente en contratación administrativa, el manejo de procesos judiciales, procedimientos administrativos y resolución de conflictos a través del instituto de la conciliación. Actualmente es Asesora Legal y se encuentra encargada de toda el área de contratación administrativa de la Dirección de Asesoría Jurídica del Sistema Nacional de Radio y Televisión SINART S.A. Asimismo cuenta con experiencia de 5 años en docencia en la Escuela de Administración Pública de la Universidad de Costa Rica.