



## Curso Virtual: Procedimientos de compra en la contratación administrativa

### Propósito del curso:

El participante tendrá la habilidad y el conocimiento de los procedimientos ordinarios, sus excepciones, licitaciones con precalificación, convenio marco y según demanda y el fraccionamiento; así como también determinará cuales son los supuestos establecidos por normativa de la contratación que se deben aplicar para cada situación en atención a la satisfacción del interés público.

### Objetivo general

Suministrar herramientas para el trámite y análisis de los diferentes procedimientos de compra y sus excepciones que establece la normativa costarricense.

### Objetivos específicos

- Conocer la importancia de la contratación administrativa para una gestión eficiente del Estado.
- Analizar los procedimientos de Licitación Pública y Abreviada en los procesos de compra que realiza el estado costarricense.
- Conocer las excepciones de compra sus particularidades y su aplicación en la contratación administrativa.
- Analizar la precalificación de ofertas en las compras públicas y abreviadas.
- Determinar el proceso de compra según demanda y el convenio marco.
- Analizar el fraccionamiento y sus implicaciones en la contratación administrativa.

### Perfil de entrada del participante

El participante no requiere tener conocimiento previo en contratación administrativa, ni poseer experiencia en materia de compras privadas o públicas.

### Perfil de salida del participante

Al finalizar el taller los participantes tendrán el conocimiento y las herramientas técnicas necesarias para la elección del procedimiento de compra ordinario en ajuste al cumplimiento de los objetivos organizacionales y las excepciones aplicadas a cada caso en particular.



## Contenido temático

### Módulo 1

- Los procedimientos de Licitación Pública y Abreviada en los procesos de compra que realiza el estado costarricense.

### Módulo 2

- Las excepciones de compra sus particularidades y su aplicación en la contratación administrativa.

### Módulo 3

- La precalificación de ofertas en las compras públicas y abreviadas.

### Módulo 4

- El proceso de compra según demanda y el convenio marco.

## Metodología

Bajo esta modalidad el estudiante podrá interactuar entre sí con el instructor de forma instantánea a partir del desarrollo de actividades en línea, mediante el análisis de lecturas y casos concretos . El mismo está compuesto de 4 módulos en la cuales se aportará didáctico para un mejor desarrollo y comprensión por cada uno de los participantes. El curso se complementa con un foro de análisis de discusión con el docente, quien aclarara todas las dudas concretas a la temática del curso a desarrollar.

## Duración (16 horas)

## Perfil del consultor asociado

Gustavo Chinchilla Bermúdez, Master en Administración de Empresas y Contratación Administrativa, docente y experto en contratación administrativo oficial de licitaciones de proyectos con el Banco Mundial (BM) y el Banco Centroamericano de Integración económica (BCIE); Coordinador del Área de Logística y Contratación administrativa de la Gerencia Administrativa y de Modernización de la Caja Costarricense de Seguro Social; Profesor universitario del centro de Posgrados de la Universidad Fidélitas, Universidad Latina, Universidad Internacional de la Américas, Universidad Central y Universidad Libre de Costa Rica; otros cursos impartidos; Gestión de Carteles y Recursos, Gerencia de Compras, Adjudicación y concreción de la contratación, Principios de contratación Administrativa, Planificación estratégica, Desarrollo moderno del Talento Humano entre otros.