



## Curso Virtual: Introducción a la Contratación Administrativa

### Propósito curso virtual:

Que el participante identifique de manera introductoria el proceso de contratación administrativa en qué consiste y cuáles son los pasos que comprende, así como el régimen jurídico aplicable la normativa, principios y en términos generales que informan los procedimientos de compras.

### Objetivo general:

Relacionar al participante con el procedimiento licitatorio como género y el marco regulatorio general de la Contratación Administrativa.

### Dirigido a:

Todas aquellas personas de instituciones públicas que estén relacionadas con los procesos de compra, especialmente funcionarios de las proveedurías institucionales y empresariales, personal administrativo, abogados, ingenieros y técnicos, gerentes y en general, a todas aquellas personas que se inician con los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios en contratos de índole administrativo.

### Perfil de salida del participante:

Al finalizar el curso el participante tendrá la capacidad de comprender en forma genérica en qué consiste el procedimiento de Contratación Administrativa y cuál es el marco general regulatorio en esta materia.

### Metodología:

El curso virtual es 100% en línea, desarrollado de manera auto dirigida por los participantes, que requiere de una alta concentración y disposición de tiempo para aprovechar las 12 horas de capacitación preestablecida. Bajo esta metodología, los participantes pueden aplicar los conocimientos adquiridos con una profundidad crítica que les permite mejorar su acción cotidiana, tanto en sus espacios de trabajo, como en la incidencia pública. El curso consta de 2 módulos, cada módulo presentará una introducción a la temática específica, un vídeo, una prueba corta de validación conocimientos, y sugerencia de lecturas complementarias. Además, se abrirá un foro para discusión, donde una docente experta apoyará en la atención a consultas generales en momentos concretos durante el desarrollo de la capacitación.



**Duración total:** 12 horas

## **Contenido**

### **Módulo 1: Régimen jurídico de la actividad de la contratación administrativa**

---

#### **Contenidos:**

- El Derecho administrativo
- La Administración Pública
- La sujeción del Estado al principio de legalidad
- La función administrativa
- La contratación administrativa (normativa que la informa)
- El acto administrativo

### **Módulo 2: Procedimiento concursal**

---

#### **Contenidos:**

- La necesidad
- Desde la publicación del cartel a la adjudicación en firme
- Recursos
- La garantía de cumplimiento y refrendo contractual
- La orden y fecha de inicio. La fecha final contractual
- La Ejecución contractual y el finiquito

#### **Perfil de los consultores asociados:**

---

#### **Lindsay Rodríguez Cubero**

##### **Formación académica**

Maestría en Administración Pública con énfasis en Contratos Públicos, licenciada en derecho (Universidad de Costa Rica), notaria pública.

##### **Experiencia profesional**

15 años de experiencia en el sector público, asesora jurídica del Ministerio de la Presidencia y Ministerio de Hacienda en el periodo del 2004 al 2013.



## José Luis Salas Quesada

### **Formación académica**

Master en MBA (National University), Máster en Administración de Empresas (Énfasis en Contratación Administrativa, Fidélitas), Diplomado en Gerencia (INCAE), Gerencia de Proyectos UCR – Hidro Quebec.

### **Experiencia profesional**

Ha sido el especialista en compras para proyectos de construcción y distribución en el ICE, Subproveedor General en el ICE, Director de Bienes inmuebles (ICE), responsable de las compras para el PH Diquís. Ha laborado en el INVU, CGR, ICE, CONAVI.



## Experiencia docente

Ha sido profesor de Planificación de la Construcción (UCR), profesor en la Maestría en Contratación en Fidélitas, Consultor en Contratación Administrativa por varios años en el CICAP donde impartió cursos, talleres a instituciones como ICE, CCSS, MOPT, y a muchas otras instituciones.