

20 de abril de 2018
EAM-334-2018

Señores(as)
Decanos(as)
Directores(as) de Escuelas
Directores (a) Sedes Regionales
Directores(as) de Centros e Institutos de Investigación y Estaciones Experimentales
Directores (as) de Programas de Posgrado
Jefes (as) de Oficinas Administrativas

Estimados (as) señores (as):

La Escuela de Artes Musicales informa a la comunidad universitaria que las solicitudes de apoyo para presentaciones musicales (también llamadas “actos culturales”) dirigidas a nuestra unidad, deben seguir y valorar las disposiciones que encontrarán a continuación, las cuales rigen a partir de la fecha de publicación de este anuncio:

1. La solicitud debe ser enviada con un mínimo de 20 días hábiles previos al evento.
2. Por favor dirija su solicitud a Melissa Pacheco Segura, productora artística de la EAM, por medio de un oficio o al correo produccionartistica.eam@ucr.ac.cr
3. La oficina de producción cuenta con 10 días hábiles para responder a su solicitud.
4. El apoyo a una solicitud está sujeta a la disponibilidad de músicos/as y ensambles que colaboran de manera *ad honorem*. La EAM actualmente no cuenta con *horas asistente* u *horas estudiante* para cubrir actos culturales.
5. No se podrán atender solicitudes para eventos que estén programados durante periodos interciclo (enero-febrero, julio-agosto).
6. La solicitud debe detallar:
 - Unidad u oficina que organiza la actividad.
 - Persona responsable del evento y su contacto.
 - Describa brevemente la actividad para la cual se solicita el acto cultural (celebración, efeméride, inauguración, festival, seminario, congreso, otro).



- Fecha del evento.
- Hora de inicio de la actividad general.
- Hora aproximada en la que se llevaría a cabo el acto cultural.
- Duración que debe tener el acto cultural.
- Lugar donde se realizará el acto cultural (auditorio, sala, aula, bajo toldo, tarima, al aire libre, plazoleta, otro). Si tiene fotos del espacio, por favor adjúntelas a la solicitud.
- Cantidad de público estimado.
- Indique si habrá invitados especiales (autoridades, cuerpo diplomático, otros).
- Indique si contarán con técnico de sonido o posibilidad de amplificar instrumentos.
- Indique si puede brindar transporte en caso de que algún estudiante u ensamble pueda atender la invitación.
- Indique si tiene alguna preferencia/sugerencia con respecto al tipo de ensamble que requiere para el evento (ej: solista, dúo, trío, orquesta, banda, coro, otro).
- Indique si puede brindar un refrigerio al músico/a u ensamble que pudiera atender la invitación.

Ante cualquier consulta, puede contactar a la Oficina de Producción Artística a los teléfonos 2511 8545, 2511 8556 o al correo produccionartistica.eam@ucr.ac.cr

Atentamente,

M.M. Federico Molina Campos
Director
Escuela de Artes Musicales

MPS